



Reglement

aanvullende welzijnsinitiatieven

Kom op tegen Kanker

Inhoud

1. Financieringskanalen van Kom op tegen Kanker	3
2. Doel van de financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’	3
3. Inhoudelijke criteria van de financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’	3
3.1. Het aanvullende welzijnsinitiatief moet bijdragen tot een betere levenskwaliteit voor (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving.....	3
3.2. Het aanvullende welzijnsinitiatief moet bijdragen tot de reële behoeften van (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving.....	4
3.3. Het aanvullende welzijnsinitiatief moet bijdragen tot het bestaande aanbod	5
4. Algemene criteria van de financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’	5
4.1. Doelstellingen	5
4.2. Methodologie.....	6
4.3. Criteria aanvrager(s)	6
4.4. Duur	6
4.5. Budget.....	6
5. Aanvraag- en beoordelingsprocedure	8
5.1. Wanneer kan er aangevraagd worden?.....	8
5.2. Hoe kan er aangevraagd worden?.....	8
5.3. Hoe verloopt de beoordelingsprocedure?.....	8
5.4. Eindbeslissing	8
5.5. Feedback	9
6. Verloop en evaluatie	9
6.1. Overeenkomst.....	9
6.2. Evaluatie van de voortgang.....	9
6.3. Externe communicatie	10

1. Financieringskanalen van Kom op tegen Kanker

Kom op tegen Kanker financiert projecten binnen zijn ambitie om kanker te **vermijden, bestrijden** en **verzachten**. Deze driedelige ambitie reflecteert zich in het type projecten dat we financieren en in de verschillende commissies die deze projecten beoordelen.

Kom op tegen Kanker biedt met de ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’ **financiële ondersteuning** aan **praktijkgerichte initiatieven die werken rond welzijn** en die een **betere levenskwaliteit** voor (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving vooropstellen. De ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’ is een **aanvullende financiering** die **bestaande** psychosociale, (para)medische, maatschappelijke en/of sociale **initiatieven uitbreidt en/of vernieuwt**.

2. Doel van de financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’

De financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’ heeft als **doel op korte termijn** (maximum 2 jaar) een rechtstreeks positieve **impact** te hebben op het **welzijn** en de **reële behoefte(n)** van (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving. Aanvullende welzijnsinitiatieven zijn praktijkgerichte initiatieven die **snel en efficiënt inspelen** op de psychosociale, paramedische, maatschappelijke en/of sociale noden¹.

3. Inhoudelijke criteria van de financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’

3.1. Het aanvullende welzijnsinitiatief moet bijdragen tot een betere levenskwaliteit voor (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving

Het is de missie van Kom op tegen Kanker om de **levenskwaliteit** van de (ex-)kankerpatiënten en hun directe omgeving te helpen verbeteren. Zonder een definitie van levenskwaliteit naar voor te schuiven, is het de overtuiging van Kom op tegen Kanker dat de (verbetering van de) levenskwaliteit van (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving niet alleen betrekking heeft op een kwaliteitsvolle medische behandeling, maar ook onlosmakelijk verbonden is met de mate waarin tegemoet wordt gekomen aan de **psychosociale, paramedische, maatschappelijke en/of sociale noden** van de (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving.

In de initiatieven die Kom op tegen Kanker financiert staat de **mens in zijn totaliteit centraal**, dat wil zeggen dat initiatieven gefinancierd worden vanuit een **biopsychosociale kijk** op de (behandeling van de) persoon, zijn/haar eventuele ziekte en diens omgeving. Dit bakent dan ook meteen inhoudelijk het

¹ Het inspelen op noden van medische aard (zoals bijvoorbeeld een medicamenteuze behandeling) past niet in dit financieringskanaal.

terrein af waarop het aanvullende welzijnsinitiatief op dient te focussen om in aanmerking te komen voor financiering².

Psychosociale noden

Kwaliteitsvolle zorg komt tegemoet aan de **psychosociale noden** van de (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving. Het gaat hierbij onder meer, maar niet uitsluitend over: het bieden van een luisterend oor door professionele en vrijwillige hulpverleners; professionele psychologische begeleiding; spirituele/existentiële bijstand; contact met lotgenoten; ondersteuning bij coping met en communicatie over de ziekte en behandeling; zelfbeschikking en zelfredzaamheid: eigen en vrije keuzes kunnen maken; informatie over de ziekte, over de evolutie van de gezondheidstoestand, over de behandelingsmogelijkheden, over mogelijkheden om te participeren aan klinisch onderzoek, over mogelijkheden voor aanvullende behandelingen; continuïteit van zorg: psychosociale zorg in elke fase van de ziekte; etc.

Paramedische noden

Kwaliteitsvolle zorg komt tegemoet aan de **paramedische noden** van de (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving. Welzijnsinitiatieven die inspelen op de paramedische aspecten in de zorg voor (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving komen in aanmerking voor de financiering 'aanvullende welzijnsinitiatieven'. Het kan onder meer, maar niet uitsluitend, gaan over: pijnbestrijding en comfortzorg; revalidatie; voeding; fysieke activiteit; etc.

Maatschappelijke en/of sociale noden

Kwaliteitsvolle zorg komt tegemoet aan de **maatschappelijke en sociale noden** van de (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving. Het gaat hierbij onder meer, maar niet uitsluitend over: contact met lotgenoten; impact voor familie en naasten; voortzetting of hervatting van werk na kanker; aangepaste herscholing; aangepaste (sociale) voorzieningen; objectieve en waardige behandeling door verzekeringsmaatschappijen; recht op onderwijs; recht op vakantie; diversiteit; etc.

3.2. Het aanvullende welzijnsinitiatief moet bijdragen tot de reële behoeften van (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving

Kom op tegen Kanker is en blijft een organisatie die **opkomt voor de rechten** van de (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving. Zonder een definitie van patiëntgerichtheid naar voor te schuiven, is het de overtuiging van Kom op tegen Kanker dat (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving de omkadering en ondersteuning dienen te krijgen die gericht is op hun **reële behoeften** en die van hun omgeving. Het spreekt dan ook voor zich dat in de door Kom op tegen Kanker gefinancierde welzijnsinitiatieven de focus op de **positieve impact** voor de (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving ligt.

Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient het aanvullende welzijnsinitiatief **patiëntgericht** te zijn. Dit kan onder andere inhouden: het bekomen van een reële impact in de praktijk, een realistische belastbaarheid van de doelgroep, diversiteit binnen de doelgroep, een actieve

² Voor een volledige beschrijving zie 'Charter van de psychosociale rechten van de (ex-)kankerpatiënt' https://www.komoptegenkanker.be/sites/default/files/media/2018-10/charter_2016.pdf

betrokkenheid van de doelgroep, betaalbaarheid voor de eindgebruiker en de duurzaamheid van het welzijnsinitiatief.

3.3. Het aanvullende welzijnsinitiatief moet bijdragen tot het bestaande aanbod

Het **welzijn** van (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving staat in dit financieringskanaal **centraal**. Initiatieven die inspelen op het 'welzijn' van de doelgroep komen in aanmerking voor betoelaging. De financiering 'aanvullende welzijnsinitiatieven' is specifiek ontworpen om **bestaande welzijns-, hulp-, zorg-, of dienstverleningen een boost** te geven.

Initiatieven die tot de **reguliere zorg**³ aan (ex-)kankerpatiënten en hun omgeving behoren (bv. structurele financiering van een verpleegkundige) worden niet gefinancierd door Kom op tegen Kanker. Voor het aanvullende welzijnsinitiatief mag geen andere financiering voorhanden zijn (of deze moet onvoldoende zijn). Kom op tegen Kanker biedt **additionele financiering**, d.w.z. dat ze niet in de plaats treedt van andere mogelijke financiers, maar aanvullend werkt. Initiatieven die voor financiering in aanmerking komen bij de overheid of andere organisaties komen in principe niet in aanmerking voor betoelaging bij Kom op tegen Kanker. Kom op tegen Kanker kan wel cofinancieren indien de beschikbare middelen ontoereikend zijn voor de kwaliteitsvolle realisatie van het aanvullende welzijnsinitiatief. Het kan echter nooit een overbruggingsbudget zijn, in afwachting van een financiering door bv. de overheid.

4. Algemene criteria van de financiering 'aanvullende welzijnsinitiatieven'

4.1. Doelstellingen

De doelstellingen zijn kort en bondig geformuleerd, en sluiten rechtstreeks aan op de probleemstelling. Aanvragers van aanvullende welzijnsinitiatieven kunnen bijvoorbeeld gebruik maken van de SMART methode om de doelstellingen te formuleren:

- **Specifiek:** Het doel is duidelijk en concreet beschreven (Wat willen we bereiken? Wie is de doelgroep? Waar gaat de implementatie gebeuren? Wanneer? Welke delen van de implementatie zijn essentieel (milestones)?)
- **Meetbaar:** Vanaf wanneer is het doel bereikt? Wat gaan we wanneer behalen en hoe gaan we dit meten (indicatoren voor voortgangscntrole)?
- **Acceptabel:** Is het doel aangepast aan de doelgroep? Is het doel aanvaardbaar voor de groep die het gaat moeten doen? Is het doel aanvaardbaar in relatie tot de omvang van de ingezette middelen (kosten/baten)?
- **Realistisch:** Is het doel bereikbaar? Is het plan uitvoerbaar? Haalbaarheid van het plan in het licht van de gevraagde middelen?
- **Tijdsgebonden:** Haalbaarheid van het plan in het licht van de voorziene tijd.

³ Onder reguliere zorg wordt die zorg verstaan die beschouwd wordt als behorende tot de normale kwaliteitsvolle zorgpraktijk van een goede (klinische) (professionele) zorgverlener; doorgaans gaat het om zorg waarvoor binnen de reguliere subsidiekanalen, de overheid in de eerste plaats, financiering beschikbaar is.

4.2. Methodologie

De aanvraag wordt beoordeeld op de **kwaliteit** van de methodologie (manier van werken). De psychosociale expertencommissie zal nagaan of de voorgestelde manier van werken een geschikte manier is om de doelstellingen van het aanvullende welzijnsinitiatief te realiseren en/of de voorgestelde methode haalbaar is gegeven de opzet van de aanvraag.

4.3. Criteria aanvrager(s)

Een onderzoeks-, welzijns-, hulp- en/of zorgorganisatie(s)

- Met rechtspersoonlijkheid **zonder een commercieel doel**.
- Een feitelijke vereniging kan in principe maar een aanvraag indienen als aangetoond kan worden dat de aanvrager geen commercieel doel voor ogen heeft en de continuïteit/afwerking van het aanvullende welzijnsinitiatief verzekerd kan worden.
- Het werkterrein van de organisatie bevindt zich op Vlaams grondgebied. Instellingen die zich niet in het Vlaams Gewest bevinden, kunnen als partner fungeren in het aanvullende welzijnsinitiatief, maar worden in principe niet betoelaagd tenzij hier expliciete toestemming voor gegeven is door de psychosociale expertencommissie (zie verder). De opstart, de planning, coördinatie, opvolging en eindverantwoordelijkheid van het aanvullende welzijnsinitiatief liggen echter steeds bij de Vlaamse hoofdaanvrager.

4.4. Duur

De **maximum looptijd** van het aanvullende welzijnsinitiatief is **24 maanden** (2 jaar).

4.5. Budget

Het **maximum bedrag** dat kan aangevraagd worden is **€25.000**.

Elke ingebrachte kostenpost moet verantwoord worden en direct in relatie staan tot het aanvullende welzijnsinitiatief. Het staat de evaluerende psychosociale expertencommissie vrij kostenposten te schrappen en/of aanpassingen aan het budget op te leggen als voorwaarde voor toekenning. Voor elke aanvraag stellen we de vraag: is de **verhouding tussen de kosten** van het aanvullende welzijnsinitiatief en de **meerwaarde** van het aanvullende welzijnsinitiatief **verdedigbaar**?

In **geen** geval mogen **overheadkosten** (indirecte kosten) in rekening worden gebracht. Het gaat hier om kosten die **niet eigen** zijn aan het aangevraagde aanvullende welzijnsinitiatief. Dit omvat onder meer kosten voor verwarming, huur, water, Aangezien het om een subsidie gaat voor het aanvullende welzijnsinitiatief dat door de aanvrager bij de financier werd ingediend, is de financier hiervoor geen BTW verschuldigd.

De financiering 'aanvullende welzijnsinitiatieven' is per definitie **eenmalig** en kan dus **niet opnieuw** worden **aangevraagd**.

Er kan een toelage aangevraagd worden ter dekking van:

Personeelskosten

De loonkost van het personeel betrokken bij het aanvullende welzijnsinitiatief kan ingebracht worden. De personeelskost kan desgevallend ook ingecalculeerd worden in de kostprijs per bereikte patiënt (prestatiegebaseerde financiering).

Werkingskosten

De werkingskosten die direct aan het aanvullende welzijnsinitiatief toe te schrijven zijn, komen in aanmerking voor financiering. Werkingskosten omvatten o.m. kosten voor transport/verplaatsingen, bureaumateriaal, creamateriaal, aanmaak publicaties, bijscholingen/trainingen,

Kosten die **niet in aanmerking** komen zijn:

- Restaurant-/lunchkosten
- Recupereerbare BTW
- Reis-/verblijfskosten

De werkingskosten kunnen desgevallend ook ingecalculeerd worden in de kostprijs per bereikte patiënt (prestatiegebaseerde financiering). De werkingskosten moeten terug te vinden zijn in de boekhouding en met facturen gestaafd kunnen worden.

Uitrustingskosten

Uitrustingskosten kunnen **slechts bij uitzondering** ingebracht worden op het aanvullende welzijnsinitiatief. De voorwaarden zijn:

- De betrokken apparatuur/goederen moeten eenduidig toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het aanvullende welzijnsinitiatief. Er moet een duidelijke relatie aangetoond kunnen worden tussen de apparatuur en het doel van het aanvullende welzijnsinitiatief.
- De betoelaagde kost is de afschrijvingskost gedurende de duur van het aanvullende welzijnsinitiatief en evenredig met de inzet van de apparatuur/goederen. Het afschrijfregime moet overeenkomen met de boekhoudkundige verwerking in de eigen instelling.

Ook de huurgelden voor apparatuur komen in aanmerking. Voor de huurgelden gelden dezelfde voorwaarden als hierboven.

Alleen kosten die eenduidig in verband te brengen zijn met het aanvullende welzijnsinitiatief kunnen ingediend worden. Worden er kosten gemaakt buiten de vooropgestelde looptijd van het aanvullende welzijnsinitiatief, dan moet er **op voorhand een schriftelijke aanvraag** ingediend worden en kunnen deze kosten enkel na **expliciete goedkeuring** door Kom op tegen Kanker verder gezet worden.

5. Aanvraag- en beoordelingsprocedure

5.1. Wanneer kan er aangevraagd worden?

Kom op tegen Kanker zal minimum twee maanden voor de deadline van indiening een **oproep lanceren**, genaamd: ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’ via verschillende communicatiekanalen.

Op de website <https://www.komoptegenkanker.be/help-mee/vraag-financiering/aanvullende-welzijnsinitiatieven-awi> vind je alle informatie terug.

De financiering voor het aanvullende welzijnsinitiatief kan je slechts **eenmalig** aanvragen.

5.2. Hoe kan er aangevraagd worden?

De aanvraag gebeurt aan de hand van de standaard **aanvraagformulieren** die ter beschikking worden gesteld op de website van Kom op tegen Kanker: zie <http://expro.komoptegenkanker.be> of via de knop ‘beheer je project’ op de website <https://www.komoptegenkanker.be/help-mee/vraag-financiering/aanvullende-welzijnsinitiatieven-awi>.

Vooraleer u uw aanvraag indient voor evaluatie, kan u **éénmalig pre-advies** vragen bij de medewerkers van *de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie* van Kom op tegen Kanker via <http://expro.komoptegenkanker.be>. Pre-advies is vrijblijvend en **biedt geen garantie** op een positieve beoordeling door de psychosociale expertencommissie noch op financiering. De **deadline** om pre-advies voor het abstract aan te vragen is **minstens twee weken voor de deadline van de definitieve indiening**.

5.3. Hoe verloopt de beoordelingsprocedure?

De aanvragen worden door de **psychosociale expertencommissie** van Kom op tegen Kanker beoordeeld. De psychosociale expertencommissie is een **onafhankelijk adviesorgaan** dat het bestuur van Kom op tegen Kanker adviseert inzake de toekenningen van dit financieringskanaal.

De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de **inhoudelijke en algemene criteria** zoals omschreven in dit reglement in hoofdstuk 3 en 4. De aanvragen die sterker aansluiten bij de inhoudelijke criteria (hoofdstuk 3) zullen hoger gerangschikt worden door de psychosociale expertencommissie en bijgevolg meer kans maken op betoelaging.

De beslissing van de psychosociale expertencommissie wordt als volgt gecommuniceerd, met bijhorende gevolgen:

- De aanvraag wordt goedgekeurd
- De aanvraag wordt afgekeurd, een nieuwe aanvraag indienen kan niet
- De aanvraag wordt afgekeurd, een nieuwe aanvraag indienen kan wel

5.4. Eindbeslissing

De beslissing van de psychosociale expertencommissie wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan van Kom op tegen Kanker inzake de toe te kennen subsidies. De **definitieve toekenning** van de eigenlijke subsidie gebeurt door het **bestuursorgaan**.

5.5. Feedback

Zo snel als mogelijk na de vergadering van het bestuursorgaan wordt de aanvrager **per e-mail** persoonlijk **op de hoogte gebracht** van de beslissing.

Bezwaren omtrent de evaluatie van de projecten door Kom op tegen Kanker worden schriftelijk overgemaakt aan de medewerkers van *de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie* van Kom op tegen Kanker via financiering@komoptegenkanker.be. Tegen de beslissing inzake ontvankelijkheid van een aanvraag en tegen een tussentijdse of definitieve beslissing van de psychosociale expertencommissie is geen beroep of vraag tot herziening mogelijk.

Kom op tegen Kanker neemt echter formeel nota van eventuele bezwaren en neemt deze in overweging met het oog op de gecontinueerde professionele werking van de commissies. In geen geval kan er informatie over de vergadering verstrekt worden aan derden door de commissieleden. Indien de commissieleden vragen krijgen over de vergadering, moeten zij die steeds doorspelen naar de medewerkers van *de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie* van Kom op tegen Kanker.

6. Verloop en evaluatie

6.1. Overeenkomst

Na toekenning van de toelage door het bestuursorgaan wordt een **overeenkomst** afgesloten tussen Kom op tegen Kanker, de aanvullende welzijnsinitiatief verantwoordelijke(n) en de aanvragende instelling(en). Het budget wordt in principe in **maandelijkse schijven** uitbetaald over de gehele looptijd van het aanvullende welzijnsinitiatief.

6.2. Evaluatie van de voortgang

De welzijnsinitiatieven worden opgevolgd door de medewerkers van *de dienst financiering onderzoek, zorg en preventie* van Kom op tegen Kanker. Na goedkeuring zal er contact worden opgenomen door hen met de verantwoordelijke van het aanvullende welzijnsinitiatief.

Tussentijds (in het midden van de looptijd van het aanvullende welzijnsinitiatief) legt de verantwoordelijke van het aanvullende welzijnsinitiatief een **schriftelijke verklaring af over het verloop** a.d.h.v. een **template** dat digitaal terug te vinden is op <http://expro.komoptegenkanker.be>.

De verantwoordelijke van het aanvullende welzijnsinitiatief dient Kom op tegen Kanker steeds **op de hoogte te houden** van belangrijke wijzigingen, knelpunten of problemen.

Kom op tegen Kanker verwacht volledige **transparantie** m.b.t. het financieel beheer van de door haar gefinancierde aanvullende welzijnsinitiatieven. Gedetailleerde bewijsstukken dienen voorgelegd te kunnen worden voor de ingebrachte kosten wanneer er naar gevraagd wordt.

6.3. Externe communicatie

De verantwoordelijke van het aanvullende welzijnsinitiatief dient Kom op tegen Kanker steeds **op de hoogte te brengen bij publieke mededelingen en publicaties** over het aanvullende welzijnsinitiatief, en dient in alle publieke mededelingen en publicaties over het aanvullende welzijnsinitiatief de steun van Kom op tegen Kanker te vermelden. Tenzij anders voorafgaand schriftelijke overeengekomen, wordt hierbij volgende vermelding gebruikt: “aanvullende welzijnsinitiatief gerealiseerd met de steun van Kom op tegen Kanker”.

De verantwoordelijke is bereid om zijn **medewerking te verlenen** aan initiatieven die door Kom op tegen Kanker worden opgezet om de financiering ‘aanvullende welzijnsinitiatieven’ van Kom op tegen Kanker beter bekend te maken bij het grote publiek of bij potentiële donateurs, evenals aan initiatieven om bestaande donateurs te informeren over het lopende aanvullende welzijnsinitiatief.