

5020

Dienstverantwoordelijke psychologische dienst

Algemeen
doel

Het verzekeren van de organisatie en de diversiteit in de inhoud van de psychologische behandelingen teneinde de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en aan het brede spectrum van psychologische problemen van de patiënten/bewoners te kunnen beantwoorden.

Leidinggeven aan de dienst

Taak

- Stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op en past de opgestelde plannings aan de behoeften van de dienst aan...
- Stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels
- Beslist in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke en/of de personeelsdienst en volgens de bestaande procedures over de uitvoering van het personeelsbeleid van de dienst en adviseert hen mbt aanwerving en ontslag teneinde het algemeen doel van de psychologische dienst te kunnen verzekeren
- Voert eventueel de administratie mbt de organisatie van de dienst (vb. ziekte)
- Leidt een ad hoc werkgroep rond een bepaald onderwerp (vb. teamondersteuning: werkt de richtlijnen van de directie uit, formuleert besluiten en realiseert deze na goedkeuring (vb. door bijscholing te organiseren)
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen van het wettelijk kader en waakt over de implementatie hiervan

Informereren en vormen van de medewerkers

Taak

- Zit de dienstverlening voor en ondersteunt de medewerkers inzake relevante thema's ifv hun opdrachten;
- Maakt afspraken met de directie ivm de beleidsdoelstellingen en werkt deze uit op dienstniveau;
- Begeleidt medewerkers, detecteert opleidingsbehoeften, organiseert bijscholingsmomenten en voert evaluatie – en functioneringsgesprekken;
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in het vakdomein, pleegt hieromtrent overleg met andere dienstverantwoordelijken en wisselt praktijkbevindingen met hen uit.

- Stimuleert de medewerkers tot blijvende wetenschappelijke vorming en informeert hen over evoluties binnen het vakdomein;

Adviseert het strategisch beleid van het ziekenhuis mbt psychologische component van zorg

Taak

- Adviseert de directie rond strategische beslissingen in het kader van de organisatie en de kwaliteit van zorg

Stellen van psychologische diagnoses bij patiënten/bewoners mbt psychologische problemen

Taak

- Neemt onderzoeken af (vb. psychodiagnostische tests, observaties) en voert psychologische interventies uit
- Evalueert de resultaten van onderzoeken en stelt een psychodiagnose;

Behandelen van patiënten/bewoners en opvolgen van hun evolutie

- Behandelt de patiënten/bewoners volgens de gekozen psychologische interventie in een multidisciplinair kader;
- Evalueert regelmatig de effecten van de behandeling en stuurt eventueel bij;
- Adviseert en informeert alle betrokkenen (vb. de naasten) over de evolutie van de patiënten/bewoners;
- Houdt een verslag bij van elke uitgevoerde behandeling en stelt verslagen op over de toestand en evolutie van de patiënten/bewoners

Criteria

Kennis en kunde

- Opleiding conform de wettelijke vereisten voor de toepassing van deze functie
- Conformeert zich aan de deontologie van de psycholoog

Is geïndiceerd door FOD Volksgezondheid en erkend door Vlaams agentschap Zorg en gezondheid

- Grondige kennis van psychische ziektebeelden en hun behandelmethodes

- Basisprincipes van de didactiek om opleiding te kunnen geven;

Inwerktijd:

- 1 tot 3 jaar

Permanente vorming:

- Wettelijke verplichting op vlak van psychologisch handelen: volgens de erkenningsvoorwaarden Vlaams Agentschap

Leiding geven

- Hiërarchisch leidinggeven:
 - Aantal: 1 tot 13 unisite
 - Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om leiding te geven;
 - Is vaardig in plannen en organiseren;
- neemt hiërarchische en superviserende leiding waar over klinisch psychologen in opleidingstrajecten en niet-autonoom werkende zorgverleners

Communicatie

- Relaties: Onderhoudt effectieve en zinvolle relaties met individuen, groepen en/of maatschappelijke groepen
- Relationele Vaardigheden: Kan moeilijke en complexe communicatie en interacties hanteren; Kan een vertrouwensrelatie en een therapeutische relatie ontwikkelen
- Treedt op als aanspreekpunt naar de teamleden en komt tussen in conflictsituaties binnen de dienst;
- Doet verslag van het psychologisch handelen
- Bespreekt in vakgroepen en in het teamoverleg nieuwe ontwikkelingen in het vakdomein;
- Vertegenwoordigt de dienst en haar noden in intern overleg
- Beschikt over de nodige diplomatische en onderhandelingsvaardigheden

Probleemoplossing

- Lost de diverse personeelsgerelateerde problemen van de dienst op (vb. conflicten, personeelsbezetting) in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijke van de personeelsdienst
- Past de planning van de dienst aan;
- Plant en beheert de psychologische stages
- Zoekt mogelijkheden voor de implementatie van nieuwe ontwikkelingen in het vakdomein binnen de dienst om de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren;
- Bespreekt problemen ivm de patiënten/bewoners volgens een psychologische benaderingswijze;

Verantwoordelijkheid

- Beheert de dienst binnen het wettelijk kader van de Wet op de Uitoefening Gezondheidszorgberoepen;
- Beheert het (opleidings-)budget en aankoopbeleid van de dienst
- Zorgt voor een gemeenschappelijke visie binnen de dienst;
- Beheert ethische en deontologische kwesties ivm psychologische dienstverlening
- Neemt autonoom onderzoeken af, voert autonoom psychologische interventies uit mits akkoord van de patiënt/bewoner;
- Respecteert de deontologische verplichtingen
- Beheert autonoom het psychologisch dossier

Omgevingsfactoren

- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Werkt voortdurend met leed, ziekte of dood
- Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen;
- Voortdurende beschikbaarheid voor medewerkers