
FUNCTIEBESCHRIJVING

ANG25009

**Psycholoog (m/v/x) voor het Centrum voor Illegalen Merksplas van Dienst
Vreemdelingenzaken
FOD Binnenlandse Zaken**

Opgemaakt door Gilke Stouthuyzen, 28/01/2025

Rubrieken 'FULL' versie

Jobinhoud

Ben jij empathisch, deskundig en klaar om een verschil te maken in een multiculturele omgeving?

Niet iedereen die in België aankomt, kan en mag blijven. Dienst Vreemdelingenzaken stimuleert vrijwillige terugkeer, maar staat ook in voor de gedwongen repatriëring. Zo houdt DVZ mensen zonder papieren of het recht op verblijf vast in één van zijn **gesloten centra in afwachting van hun terugkeer.**

Als psycholoog in een van deze gesloten centra draag jij bij aan het psychisch welzijn van de bewoners, die vaak in een kwetsbare situatie verkeren. Jouw rol is essentieel in het bieden van de nodige **psychologische ondersteuning**, zodat ze deze moeilijke en onzekere periode zo goed mogelijk kunnen doorstaan. Door jouw expertise en empathie zorg je ervoor dat bewoners zich **gehoord en begrepen voelen**. Dit draagt niet alleen bij aan hun individuele welzijn, maar creëert ook een **veilige en gezonde leefomgeving voor zowel bewoners als het personeel van het centrum.**

De bewoners in een gesloten centrum komen uit verschillende culturele achtergronden en hebben **uiteenlopende zorgbehoeften**. Je werkt in een complexe en soms stressvolle omgeving, waar **samenwerking en wederzijds respect van cruciaal belang** zijn. Als psycholoog ben je onderdeel van een multidisciplinair team dat zich inzet voor de sociale, mentale en lichamelijke gezondheid van de bewoners, terwijl jullie gezamenlijk zorgen voor hun veiligheid en welzijn in het centrum.

Takenpakket:

- **Individuele begeleiding:** Je voert gesprekken om de weerbaarheid en zelfredzaamheid van bewoners te versterken. Je stelt de psychische toestand van bewoners vast en biedt waar nodig een passende behandeling.
- **Crisissituaties:** Je kan worden geconfronteerd met acute crisissituaties zoals zelfmoordpogingen, automutilatie, hongerstakingen of bewonersprotesten. In deze situaties verleen je onmiddellijk psychologische ondersteuning en coördineer je interventies in nauwe samenwerking met het veiligheidspersoneel.
- **Multidisciplinaire samenwerking:** Je werkt nauw samen met een team van psychologisch consulenten, psychologen, artsen, verpleegkundigen, terugkeercoaches, groepsbegeleiders en veiligheidsmedewerkers. Samen stel je een behandelplan op voor bewoners, gericht op hun terugkeer en psychisch welzijn.
- **Advies en planning:** Tijdens teamvergaderingen geef je advies over de verdere begeleiding van bewoners, rekening houdend met zowel hun psychische toestand als de juridische context. Je draagt bij aan het opstellen van individuele behandelingsplannen, zoals het voorstellen van rust, aangepaste activiteiten of overplaatsingen.
- **Ondersteuning van collega's:** Jij biedt emotionele ondersteuning aan je collega's en helpt hen omgaan met kwetsbare bewoners en lastige situaties. Je draagt bij aan het welzijn van het team door je ervaring en relativeringsvermogen.

Deze functie houdt een rechtstreeks en zichtbaar contact met het publiek in. In dit geval vereist de regelgeving (artikels 7 en 8 van het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937) dat het personeelslid geen enkel zichtbaar teken van religieuze, filosofische, politieke of vakbondsovertuigingen draagt om de openbare dienst op een neutrale manier te vertegenwoordigen tijdens deze contacten.

Heb je vragen over de jobinhoud?

Je vindt onze contactgegevens in de rubriek "meer info - contactpersonen".

Werkgever

Er is 1 vacante plaats bij het **Centrum voor Illegalen Merksplas** ([Steenweg op Wortel 1A, 2330 Merksplas](#)) bij **Dienst Vreemdelingenzaken, FOD Binnenlandse Zaken**.

Er wordt ook een wervingsreserve aangelegd voor het Repatriëringscentrum 127bis ([Tervuursesteenweg 300, 1820 Steenokkerzeel](#)) van Dienst Vreemdelingenzaken.

[Dienst Vreemdelingenzaken \(DVZ\)](#) beheert de migratiestromen in samenwerking met verschillende partners, zoals o.a. het Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen en de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, politie, Justitie, enz.

[Dienst Vreemdelingenzaken \(DVZ\)](#) staat in voor de uitvoering van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

DVZ stimuleert vrijwillige terugkeer, maar staat ook in voor een verplichte verwijdering van het grondgebied. [De gesloten centra van DVZ](#) hebben binnen dit kader van het vreemdelingenbeleid als specifieke opdracht vreemdelingen vast te houden met het oog op hun eventuele verwijdering. In afwachting van de terugkeer, vangt DVZ vreemdelingen op in de gesloten centra of woonunits. Hier verlenen zij de bewoners opvang, psychologische, medische en sociale begeleiding met respect voor de fundamentele menselijke waarden zoals veiligheid, privacy, gezondheid, religieuze beleving en persoonlijke ontwikkeling. De centra vormen hiermee een belangrijk gegeven in de strijd tegen de illegale immigratie.

Het Open Centrum te Zaventem (OCZ) vangt uitsluitend verzoekers om internationale bescherming op waarvoor DVZ heeft vastgesteld dat ze een voorgaand verzoek om internationale bescherming in een andere Europese lidstaat hebben ingediend. De bewoners verblijven gedurende hun Dublinprocedure in het centrum, met oog op hun terugkeer. In afwachting van de beslissing die door DVZ wordt genomen, hebben bewoners onder voorwaarden de mogelijkheid zich vrij buiten het centrum te verplaatsen.

Momenteel werken ongeveer 1000 personeelsleden voor de centrale diensten te Brussel en nog eens een 1000-tal personeelsleden zijn tewerkgesteld bij de gesloten centra te Brugge, Steenokkerzeel, Merksplas, Holsbeek, Vottem en het open centrum te Zaventem.

Meer informatie hierover en de wettelijke regelingen die hierop van toepassing zijn, vind je op de website van Dienst Vreemdelingenzaken ([Immigration Office | IBZ](#)). Bekijk ook het [filmpje van DVZ](#).

FOD Binnenlandse Zaken

Veiligheid, crisisbeheer, brand- en inbraakpreventie, beheer van het Rijksregister, organiseren van verkiezingen, uitreiken van identiteitskaarten, beheren van migratiestromen, ... FOD Binnenlandse Zaken doet het allemaal en nog veel meer.

Uw veiligheid, ons beroep. Als FOD Binnenlandse Zaken creëren wij een veilige samenleving waar burgers initiatief durven nemen en verbinding zoeken met elkaar. Ook op de werkvloer streven wij naar een **open organisatiecultuur** waar jij als collega de ruimte krijgt om mee te denken of mee te beslissen, maar zeker ook **om mee te doen**.

Onze FOD telt meer dan **zesduizend medewerkers** verdeeld over **zes algemene directies** (Civiele Veiligheid, Nationaal Crisiscentrum, Dienst Vreemdelingenzaken, Veiligheid & Preventie, Digitale Innovatie & Oplossingen en Identiteit & Burgerzaken), de **overkoepelende stafdirecties, coördinatie- & ondersteuningsdiensten** en de **vier onafhankelijke diensten** (Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, de Vaste Commissie voor Taaltoezicht en de Federale diensten van de Gouverneurs).

Competenties

Gedragscompetenties

- Kritisch denken: Informatie afoetsen en beoordelen op basis van redelijke en logische criteria om weloverwogen beslissingen te nemen:

- *Complexe informatie evalueren en tot een conclusie komen*
- **Communiceren: Informatie, meningen en ideeën overbrengen en uitwisselen en daarvoor de stijl en de communicatiekanalen kiezen die zijn aangepast aan de context en de doelgroep:**
 - ***Meningen delen en gepast communiceren***
- **Oplossingsgericht zijn**: Problemen positief benaderen en oplossingen voorstellen en uitvoeren:
 - *Oplossingen implementeren in functie van continue verbetering*
- **Klantgericht zijn: Vertrekken vanuit het standpunt van de klanten, hun verwachtingen en noden begrijpen en zorgen voor een optimale dienstverlening:**
 - ***Een duurzame relatie met de klanten uitbouwen***
- **Jezelf kennen**: Begrijpen en in vraag stellen hoe je functioneert, je emoties en hun effect herkennen en zo je eigen mogelijkheden optimaal inzetten:
 - *Zelfreflectie ontwikkelen en je emoties beheersen*

Deze vacante functie maakt deel uit van de functiefamilie 'Begeleiders' en is van het niveau A1.

Je vindt op de pagina [Competenties](#) meer informatie over de functiefamilies, de geëvalueerde competenties en hun beheersingsniveaus.

Een goede motivatie is eveneens belangrijk.

Opgelet! De competenties in het vet en jouw motivatie worden als erg belangrijk voor de job beschouwd.

De competenties communiceren, klantgericht zijn en je motivatie wegen harder door in de eindscore.

Niet vereist, wel een troef

- Je hebt voeling met/interesse in het werken met een kwetsbare multiculturele doelgroep.
- Je hebt kennis van de tweede landstaal en/of andere vreemde talen.
- Je beschikt over een gezonde dosis relativeringsvermogen, bent stressbestendig en positief ingesteld.
- Je hebt kennis van de meest courante informaticatoepassingen (Word, Outlook en internet).

Deelnemingsvoorwaarden

Jouw profiel:

- Diploma van een basisopleiding van de 2de cyclus (vb. licentiaat/master) uitgereikt door een Belgische universiteit na tenminste 4 jaar studie in het domein psychologische wetenschappen.
- Je bent gemotiveerd voor de functie.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent klantgericht.
- Als je een gezonde dosis relativeringsvermogen hebt en je stressbestendig bent is dit mooi meegenomen.

Een volledige beschrijving van de deelnemingsvoorwaarden en het functieprofiel kan je terugvinden in de functiebeschrijving.

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- Diploma van een basisopleiding van de 2de cyclus (vb. licentiaat/master) uitgereikt door een Belgische universiteit na tenminste 4 jaar studie in het domein psychologische wetenschappen.

Je kan ook deelnemen als je een vroeger behaald diploma hebt, dat gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.

Als je jouw [diploma behaald hebt in een ander land dan België of in een andere taal dan het Nederlands](#), bekijk dan op onze website de opties voor deelname.

Solliciteer je voor een functie in een andere taal dan die van je diploma? Let dan goed op, want in sommige gevallen moet je aantonen dat je die taal beheerst door te slagen voor een taalttest! Schrijf je zo snel mogelijk in voor de vereiste test, want het behalen van een taalcertificaat is een voorwaarde voor de selectie. Controleer of dit op jou van toepassing is door de informatie over '[buitenlands diploma of diploma in een andere taal](#)' te raadplegen.

- Je kan ook deelnemen als je jouw diploma hebt behaald in een van de 27 lidstaten van de Europese Unie of, IJsland, Noorwegen, Liechtenstein of Zwitserland en je hebt je gelijkwaardigheidsattest van je diploma bij de Vlaamse Overheid niet verkregen. Aangezien het beroep van psycholoog een gereguleerd beroep is in België, kan je – als je voldoet aan de voorwaarden - evenwel gebruik maken van de Europese richtlijn 2005/36/CE over de erkenning van de beroepskwalificaties. Deze richtlijn is bedoeld voor mensen die volledig gekwalificeerd zijn om een beroep uit te oefenen in een lidstaat en die hetzelfde beroep willen uitoefenen in een andere lidstaat. Je vindt de link van de bevoegde autoriteiten voor ieder gereguleerd beroep hier: [Regulated professions by country, with competent authorities \(europa.eu\)](#).

Laad je diploma op in het gedeelte “cv” in je online account op het moment van inschrijving. Doe je dit niet, dan kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Ben je laatstejaarsstudent van het academiejaar 2024-2025?

Dan kan je deelnemen aan de selectie onder voorbehoud. Laad je inschrijvingsbewijs met duidelijke vermelding van **studiejaar**, **academiejaar** en **afstudeerrichting** op in jouw online account.

Als je slaagt, kan je wel pas in dienst treden als je het vereiste diploma hebt behaald en je dit hebt opgeladen in jouw online account.

Vereiste ervaring

Er is geen ervaring vereist. In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien.

Indien je **ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum** niet aan bovenstaande formele deelnemingsvoorwaarden voldoet, kan er met je kandidatuur geen rekening worden gehouden.

Aanbod

Statuut en Graad

Je wordt aangeworven als statutair attaché (niveau A1) met de bijhorende weddeschaal A1.

Loon

Minimum aanvangswedde: € 45.525,72 (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Via de [salarissimulator](#) kan je je bruto- en nettoloon berekenen door een aantal vragen te beantwoorden.

Premies

Bovenop het basisloon, worden onderstaande premies toegekend:

- **Risicopremie:** jaarlijkse toelage van 991,58 EUR (niet-geïndexeerd), die wordt gedeeld door twaalf en maandelijks tegelijkertijd met de wedde vereffend.

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- *Goede balans tussen werk en privé*

- glijdende werkuren in een 38-uren week
- 26 dagen verlof + 12 compensatiedagen (bij een voltijdse tewerkstelling)
- bereikbaar met het openbaar vervoer
- *Talrijke ontwikkelingsmogelijkheden*
 - uitgebreid [opleidings- en leeraanbod](#) (te volgen tijdens de werkuren)
 - uitgebreide [loopbaankansen](#)
- *Financiële voordelen*
 - voordelige hospitalisatieverzekering
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen
 - voordelen en interessante aanbiedingen via [Benefits@Work](#)
 - allerlei sociale voordelen
 - mogelijkheid tot gratis middagmaal in het centrumrestaurant

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op de [website van BOSA](#).

Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking
- je niet persoonlijk in een toestand van belangenconflict bevinden
- niet ontslagen zijn geweest wegens dringende reden of ambtshalve ontslagen zijn geweest uit je ambt of afgezet zijn geweest ten gevolge van een tuchtprocedure in de aanwervende federale dienst te rekenen vanaf drie jaar na de ontslagbeslissing of na de definitieve uitspraak van de tuchtstraf

- medisch geschikt zijn. Tijdens de aanwervingsprocedure zal een voorafgaande **gezondheidsbeoordeling** plaatsvinden. Dit houdt in dat je medische geschiktheid voor deze functie zal worden onderzocht door een arbeidsgeneesheer. **Je kan enkel in dienst treden indien je medisch geschikt wordt verklaard.**

Ben je nog geen benoemd ambtenaar? Dan word je benoemd nadat je de stageperiode met succes hebt vervuld.

Ben je benoemd ambtenaar en voldoe je aan de voorwaarden om in dienst te treden via mobiliteit? Dan kan je kiezen op welke manier je in dienst treedt:

- ofwel start je een proefperiode van 3 maanden waarin jij en de organisatie kunnen beslissen of er een match is. Indien jij of de rekruterende organisatie hiervan niet overtuigd zijn, keer je terug naar je vroegere werkgever. Klik het van bij de start, dan kunnen jullie onderling sneller beslissen om de definitieve overstap te maken.
- ofwel start je een nieuwe stageperiode van 1 jaar. Als je de stageperiode met succes hebt vervuld, word je benoemd bij de rekruterende organisatie.

Procedure

In het kort:

1. We screenen jouw diploma
2. Je legt een interview af met een gevalstudie bij het Centrum voor Illegalen te Merksplas.

Aangezien de **neutraliteitsplicht** een **essentieel** onderdeel is van de functie, wordt dit besproken tijdens het interview (cf. [artikels 7 en 8 van het Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937](#)).

Opgelet:

- **Raadpleeg regelmatig het tabblad 'Mijn screeningsprocedures'** in je online account om na te gaan of de inschrijvingsperiode voor de proeven al dan niet open staat.
- De testen kunnen in **fysieke aanwezigheid** (face-to-face) of op afstand (via **videocall**) georganiseerd worden. Deze informatie wordt bij elke stap aangegeven.
- Je **inschrijven** voor een proef kan **enkel tijdens de inschrijvingsperiode** zoals weergegeven in het veld 'Mijn screeningsprocedures'. Wanneer je niet bent ingeschreven voor het einde van de inschrijvingsperiode, kan voor deze selectie geen rekening meer worden gehouden met je kandidatuur.
- Als je **niet aanwezig** kan zijn voor de sessie waarvoor je ingeschreven bent, dan moet je je ten laatste één uur voor de start van de test **uitschrijven**. Echter, om organisatorische redenen, willen we je vragen om je uiterlijk de dag voor de proef uit te schrijven. Je doet dit door in je online-account te klikken op de annulatie-link die je net naast de door jou gekozen datum kan vinden. Vervolgens kan je je inschrijven voor een andere sessie, als er nog andere sessies beschikbaar zijn.
- **Ervaar je problemen bij het inschrijven voor een test**, neem dan **contact** op met de contactpersoon voor de selectieprocedure (zie rubriek "Contact"). Doe dit zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de twee werkdagen vóór de datum van de test.
- We houden voor het vervolg van de procedure **geen rekening met je kandidatuur** als je je voor een test **niet inschrijft** en/of als je **afwezig** bent.
- **Als je niet geslaagd bent voor een bepaalde stap**, stopt de procedure en word je niet uitgenodigd voor eventuele volgende testen van dezelfde selectie.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen:

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een **handicap, een leerstoornis of een ziekte**? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Zie onze pagina over [redelijke aanpassingen](#) voor meer info.

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven:

Ben je **zwanger of geef je borstvoeding**? Ook dan kan je mogelijk voorzieningen aanvragen. Meer info vind je op deze pagina over [gelijke kansen](#).

Stap 1: Screening van diploma

Je wordt alleen toegelaten tot de selectie als je beschikt over het vereiste diploma. De screening hiervan gebeurt op basis van de op te laden documenten (zie 'Deelnemingsvoorwaarden') in jouw online account op de uiterste inschrijvingsdatum.

Stap 2: Specifieke screening - Interview (+/- 1u + 1u voorbereiding)

Het [interview](#) evalueert of je gedragscompetenties (zie rubriek 'Competenties') overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkterrein.

Vóór het interview krijg je een [gevalstudie](#) en voldoende tijd om deze voor te bereiden. De gevalstudie wordt besproken tijdens je interview.

Je cv in je online account wordt gebruikt als bijkomende informatie voor het interview.

Je bent geslaagd als je ten minste 50 punten op 100 behaalt.

Deze proef zal plaatsvinden tussen 3/03/2025 en 7/03/2025 (onder voorbehoud).

Via het postvak '[Mijn berichten en taken](#)' in je online account kan je zelf online inschrijven voor de proef. Je kan alleen maar inschrijven als je geslaagd bent voor de vorige stap. Kies online uit de mogelijke testmomenten de dag en het uur om de test af te leggen. **Je wacht best niet tot het laatste ogenblik om in te schrijven voor de test**, want je loopt dan het risico dat er geen plaats meer is.

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

De rangschikking van de geslaagden wordt opgesteld op basis van de resultaten van stap 2 - *interview*. Als er geslaagden zijn met gelijke punten, krijgt de persoon met het hoogste aantal punten voor het gedeelte motivatie voorrang. Als er voor dit gedeelte personen met gelijke punten zijn, wordt voor deze personen de rangschikking willekeurig bepaald.

Als je niet onmiddellijk aan de slag kan, kom je op een lijst terecht waaruit geput kan worden telkens er een plaats vrij is voor deze functie. Op basis van je rangschikking kan je ook contractuele functies aangeboden krijgen.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst met alle geslaagden opgesteld, die 1 jaar geldig blijft.

Bijkomende screening

Als deze of een andere organisatie een gelijkaardig profiel zoekt, kunnen zij hiervoor beroep doen op deze lijst. Afhankelijk van je resultaat word je uitgenodigd voor een bijkomende proef, die vaak bestaat uit een interview. Het is mogelijk dat er hierbij extra diploma- en/of ervaringsvoorwaarden gevraagd worden.

Voorrangsregels voor personen met een handicap

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn. Je wordt er enkel in opgenomen op jouw vraag en als je een attest hebt waardoor je erkend bent als 'persoon met een handicap'. Meer informatie over [voorrang voor personen met een handicap](#) vind je op onze website.

Overheidsdiensten die nog geen 3% van het quotum behalen, zijn verplicht eerst de kandidaten uit deze reserves te raadplegen.

Arbeidspostaanpassingen

Heb je een handicap en wil je gebruik maken van arbeidspostaanpassingen? Dan kan je dat aanvragen op het moment van aanwerving. Meer info vind je op [onze pagina Arbeidspostaanpassingen](#).

Solliciteren

Solliciteren? Vul je online-cv in en raadpleeg het volledige vacaturebericht om over alle nodige informatie te beschikken en je zo goed mogelijk voor te bereiden.

Je kan solliciteren tot en met 17/02/2025.

Je moet online solliciteren via je [online account](#). We screenen het cv dat op de uiterste inschrijvingsdatum in je online account zit. We screenen ook je diploma dat je moet opladen op het moment van inschrijving.

Je kan niet solliciteren via fax of e-mail.

Diploma opladen

Je kan je diploma in je online-cv opladen (vóór de uiterste inschrijvingsdatum) in PDF, DOC, DOCX, JPG of TIF-formaat. Het bestand mag niet groter zijn dan 8 MB. Lukt het niet om het diploma op te laden, dan mag je een kopie opsturen naar de contactpersoon selectieprocedure (zie 'Contactpersonen'). Vermeld je rijksregisternummer, naam, voornaam en de code van de job.

Ben je laatstejaarsstudent?

Laad dan je inschrijvingsbewijs op met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting **voor de uiterste inschrijvingsdatum**.

Extra info

Testen en resultaten

Alle informatie over het concrete verloop van de procedure, je resultaten en de volgende stappen vind je terug in je online account.

Je online account is de enige plaats waar deze informatie volledig betrouwbaar gecentraliseerd wordt. Check je online account dus regelmatig om alle belangrijke informatie over je sollicitaties te vinden.

Feedback over jouw resultaten?

Na elke screeningsstap kan je een [motivering van jouw resultaten](#) bekomen. Voor sommige testen verschijnt dit automatisch in je online account, voor andere kan je het aanvragen via de contactpersoon voor de procedure.

Vragen rond de testen en scoring?

Op onze website kan je terecht voor meer info over het [verloop van de testen](#) en over hoe je je kan voorbereiden.

Je vindt er ook meer uitleg over de [scoring van onze testen](#).

Niet tevreden over de selectieprocedure?

Dien hier jouw [klacht](#) in.

CONTACTINFORMATIE

Meer info over de jobinhoud?

Amandine Vroome

Selectieverantwoordelijke

Dienst Vreemdelingenzaken

02/488.97.05

SelRec-DVZOE@ibz.be

Adres en algemene contactgegevens

FOD BOSA - Werkenvoor.be

WTC III - Simon Bolivarlaan 30/1

1000 Brussels

www.werkenvoor.be/NL/contact/
